



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИРЕКЦИЯ МОНИТОРИНГА ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ «РОСДОРТЕХНОЛОГИЯ»)**

П Р И К А З

08.06.2010

№ 36

Москва

Об утверждении Перечня мер по предупреждению коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дирекция мониторинга дорожной деятельности Федерального дорожного агентства»

Во исполнение требований части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень мер по предупреждению коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дирекция мониторинга дорожной деятельности Федерального дорожного агентства» (далее по тексту - Перечень, ФГБУ «Росдортехнология»).

2. Начальнику отдела кадров и административной работы Баратовой З.Р. организовать ознакомление работников ФГБУ «Росдортехнология» с настоящим приказом.

3. Директорам филиалов ФГБУ «Росдортехнология» организовать работу по изучению Перечня работниками филиалов.

Копии ведомости учета доведения настоящего Перечня до работников филиала предоставить в отдел кадров и административной работы ФГБУ «Росдортехнология».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Глюзицкого А.В.

Директор

С.В. Голодный

Утверждено
приказом ФГБУ «Росдортехнология»
от «08» 06 2020 г. № 36

**Перечень мер по предупреждению коррупции
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дирекция
мониторинга дорожной деятельности Федерального дорожного агентства»**

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции

1.1. Настоящий Перечень мер по предупреждению коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дирекция мониторинга дорожной деятельности Федерального дорожного агентства» (далее по тексту - Перечень, Учреждение) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в Перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ФГБУ «Росдортехнология» нетерпимости к проявлениям коррупции.

1.3. Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

принцип личного примера руководства Учреждения;

принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур;

принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждении;

принцип эффективности антикоррупционных процедур;

принцип ответственности и неотвратимости наказания;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции

2.1. Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

2.1.1 Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо или подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.1.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.1.3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы работники Учреждения в своей деятельности руководствуются стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов, приказами и распоряжениями Федерального дорожного агентства, Уставом Учреждения, решениями и приказами директора Учреждения, локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, Положением об отделе, трудовым договором с Учреждением и Должностной Инструкцией.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

2.1.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Учреждения.

2.1.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Учреждение принимает меры:

по недопущению возникновения конфликта интересов;
по недопущению при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
по уведомлению директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, всеми сотрудниками Учреждения.

2.1.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В Утверждении приказом директора устанавливается персональная ответственность работников Учреждения за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения, в связи с чем заместители директора Учреждения и директора филиалов наделяются полномочиями:

осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности, путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов;

по проверке документов по существу, с точки зрения достоверности, законности отраженных в них операций, информации, фактах;

при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.